

## QRG Verifone Stand Alone

### RETAIL

#### Manual de Operación

## Venta Regular

1. Teclear el Monto de la Venta.



2. Ingresado el monto a cobrar, presionar el botón de confirmación (verde).

3. Aparecerá una leyenda de confirmación. Presionar el botón verde para avanzar o el botón rojo para cancelación. En caso de error, ingresar la información nuevamente.



4. Se solicitará la tarjeta para realizar el cobro.



5. Al finalizar la transacción, se obtendrá una respuesta de aprobación o declinación.

## Meses sin Intereses

1. Teclear el Monto de la Venta.



2. Ingresado el monto a cobrar, presionar el botón de confirmación (verde).
3. Teclear el número de MSI de la promoción que aparece en pantalla.



- a. Si el número no es acorde a lo definido dentro de la promoción, marcará error.

4. Se solicitará la tarjeta para realizar el cobro.



5. Al finalizar la transacción, se obtendrá una respuesta de aprobación o declinación.

# Cancelación o Devolución

1. Buscar en el menú.



2. Elegir la opción de cancelación o devolución y presionar de confirmación (verde).
3. Se solicita ingresar el Identificador de transacción. Este se encuentra en el ticket representado en el campo "Oper."



4. Una vez identificada la transacción, realizar la devolución total o parcial y presionar confirmación (verde).



5. Se solicitará la tarjeta para realizar el cobro.
6. Confirmar la información que se muestra en pantalla. Si es correcta, presionar confirmación (verde).



- a. La cancelación solo se puede ejecutar en el mismo día en que fue hecha la transacción.
  - b. La devolución solo puede aplicarse mínimo un día después de la transacción original y conforme a las reglas de términos de devolución del comercio.
7. Se solicitará la tarjeta para realizar el cobro.



- a. Es necesario utilizar la misma tarjeta con la que se realizó la compra, si es distinta será declinada y no podrá continuar con la operación.
  - b. Esta regla aplica tanto para la devolución como para la cancelación.
8. Al finalizar la transacción, se obtendrá una respuesta de aprobación o declinación.

## Reimpresión de Ticket

1. Buscar en el menú.



2. Buscar en el menú navegación, elegir la opción reimpresión y presionar confirmación (verde).
3. Ingresar el número de recibo (transacción a reimprimir).



4. Este generará un ticket con la impresión de la transacción realizada.

## Cierre de lote

1. Presionar navegación para abrir el menú.



2. Elegir la opción cierre y presionar el botón de confirmación (verde).
3. Se generará un ticket con la información de las transacciones realizadas durante el día.

## Pruebas de comunicaciones

<p>Desde pantalla principal presione 2 veces el botón derecho.</p> 	
<p>En la nueva pantalla seleccionamos Prueba Comm y presionamos Enter.</p> 	
<p>Se mostrarán algunas pantallas de conexión y desconexión.</p>	



Si requieres la asistencia de un asesor Fiserv o tienes alguna duda, comunícate las 24 hrs, los 365 del año al teléfono 55 1102 0660 en la Ciudad de México o cualquier lugar del país, o escríbenos a: [servicioacomercios@fiserv.com](mailto:servicioacomercios@fiserv.com)