

Manual de Usuario

Terminal de Venta VX675 GPRS **Restaurante**

Versión digital

Indica el porcentaje de la señal

Indica el nivel de la batería del equipo

Tecla verde "Enter" para confirmación

Tecla roja "Cancel" para cancelaciones

Indica la fecha y hora que cuenta el equipo

Teclas de navegación para Menú

Tecla amarilla para borrar

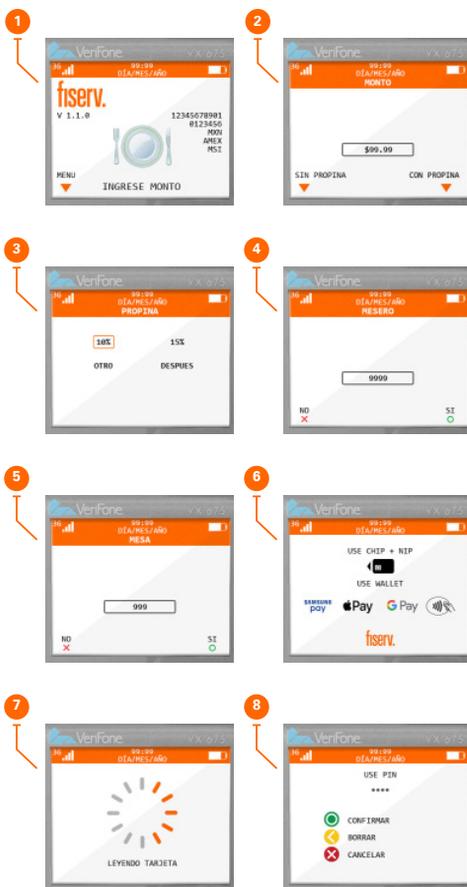


Venta

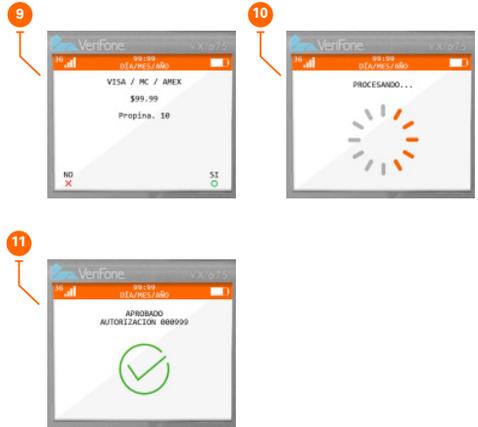
- Sólo ingresa el monto que deseas cobrar.
- La terminal solicitará la opción que necesites:
 - Sin Propina:** Cuando selecciones esta opción, sólo cobrará el monto sin propina.
 - Con Propina:** Cuando selecciones esta opción, se te mostrarán las opciones que puede agregar a tu propina.

Nota: También se puede realizar la venta por medio del siguiente flujo:

- Presionar la opción de **MENÚ**.
 - Seleccionar la opción de **VENTA**.
 - Continuar con el flujo presentado.
- La terminal solicitará la opción que necesites:
 - Otro:** Cuando seleccionas esta opción, la terminal te desplegará la opción de **Porcentaje** (el porcentaje que requieras topado a un 20%) o **Monto**.
 - Después:** La terminal solicitará la opción de **Mesero y Mesa** (opcional) para continuar con tu transacción, para después ajustarla.
 - En la pantalla **Mesero** puedes agregar un identificador de 4 dígitos a cada uno de tus meseros.
 - En la pantalla de **Mesa** (opcional) puedes agregar un identificador de 3 dígitos para tu mesa del restaurante.
 - La terminal solicitará el método de pago, ya sea por tarjeta, Wallet y / o contactless.
 - La terminal empezará el proceso de lectura del método de pago.
 - Si la terminal solicita "USE PIN", se le pedirá al cliente que ingrese su firma electrónica, si no es el caso, la terminal pasará a la siguiente pantalla.



9. Se mostrará una pregunta de confirmación, si está correcta la información presiona la tecla “Verde” **ENTER**.
10. Una vez confirmada la pregunta, la terminal enviará la información a cobro.
11. Si la transacción fue aprobada, la terminal mostrará el código de autorización. En el caso de que tu operación no fuera exitosa, te mostraría el mensaje del por qué fue rechazada. En este momento se realiza la impresión de tu pagaré.

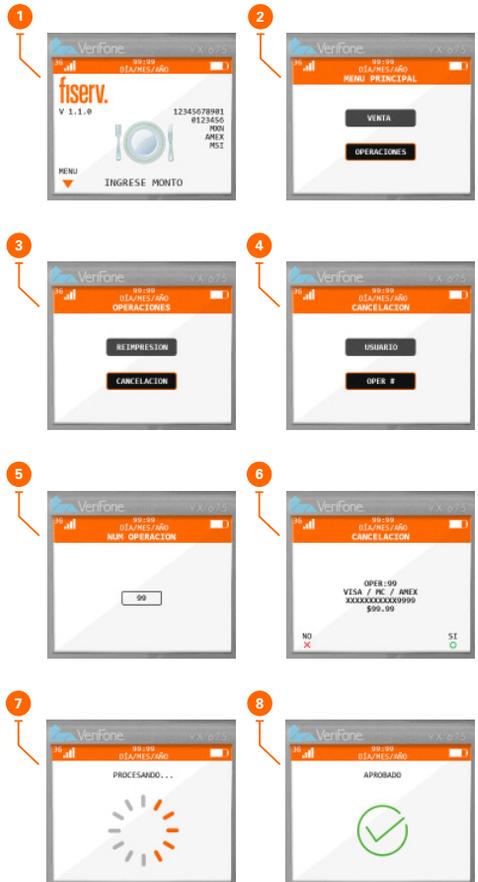


Cancelación de operaciones

Para realizar una cancelación, se debe realizar lo siguiente:

1. En la pantalla principal presiona la opción de **MENÚ**.
2. Se mostrará la siguiente pantalla del menú principal. Con las teclas de movimiento se debe seleccionar la opción de **OPERACIONES** y presionar la tecla **ENTER**.
3. En el menú de Operaciones, se debe seleccionar la opción de **CANCELACIÓN** y presionar la tecla **ENTER**.
4. Se desplegará el menú de Cancelación con las siguientes opciones:
 - **USUARIO:** Si se seleccionas esta opción, se podrán cancelar las operaciones por cada usuario que tenga la terminal, buscando operación por operación.
 - **OPER #:** La forma más rápida y recomendada de seleccionar una operación a cancelar.
 - **TARJETA:** Se busca la operación realizada, con los últimos 4 dígitos de la tarjeta.
5. En el número de Operación, sólo hay que ingresar la operación que vamos a cancelar y presionar **ENTER**.
6. Una vez que la terminal encuentre la operación, lo mostrará en la pantalla mostrando la operación, la marca de la tarjeta, los últimos 4 dígitos de la tarjeta y el monto de la misma. Si deseas cancelar la operación sólo debes presionar la tecla de **ENTER** o la opción de **SÍ**.
7. La pantalla siguiente muestra que la terminal ya se está comunicando para realizar la transacción.
8. Una vez que la terminal finalice la comunicación, mostrará la pantalla de aprobado.

Nota: Las cancelaciones sólo se podrán realizar durante el lote abierto, una vez que este se cierre ya no se podrá utilizar la cancelación.



Reportería en la terminal

1. Para realizar los reportes de la terminal, en la pantalla principal, se debe de seleccionar la opción **MENÚ**.
2. Seleccionar la opción de **REPORTES** y presionar **ENTER**.
3. En el menú de **REPORTE** se manejan los siguientes:
 - **DETALLADO**: Este reporte envía todas las transacciones a detalle, durante el lote abierto.
 - **TOTALES**: Este reporte envía sólo el total de las transacciones separados por marca, durante el lote abierto.
 - **HISTÓRICO**: Para este reporte, se enviará el reporte de detalle de los últimos 3 cierres de lote.
 - **MESEROS**: Muestra las transacciones realizadas por cada Mesero ingresado en la terminal.
 - **REPORTE PROPINA**: El reporte de propina se divide en dos: **Reporte de Propina Abierta** y **Reporte de Propinas Cerradas**.
 - **Propina Abierta**: Este reporte se utiliza cuando el cliente utiliza la opción de **SIN PROPINA**.
 - **Propina Cerrada**: Este reporte se utiliza cuando el cliente utiliza las opciones de **CON PROPINA**. (sólo mostrará las propinas cerradas).

Nota: Los reportes se pueden realizar todas las veces que sean necesarios antes de realizar el cierre de lote del día.



Cierre de lote en terminal

Para realizar el cierre de lote en la terminal, existen dos opciones:

Cierre de Lote manual. Si se tiene esta opción se deben de realizar los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción de **CIERRE** y presionar la tecla **ENTER**.
2. Una vez presionada la tecla **ENTER**, la pantalla de la terminal mostrará la siguiente leyenda: “**UNA VEZ REALIZADO EL CIERRE NO PUEDES IMPRIMIR LOS REPORTES**”. Esto quiere decir que no podrás reimprimir sus reportes detallados y totales de ese mismo día, por eso se tiene la opción de los reportes históricos.
3. Una vez confirmado, la pantalla mostrará la imagen de **PROCESANDO**.
4. En la pantalla de confirmación de reportes se mostrará la opción para imprimirlos.

Nota: Si cuentas con propinas abiertas, no podrás realizar tu cierre de lote hasta que estas mismas propinas estén ajustadas.

Cierre de lote Automático. Si se tiene esta opción en la hora que está programada la terminal, enviará tu cierre de lote, imprimiendo los siguientes reportes: **Detallado, Total y la leyenda de “Cierre de lote”**.

