

Recomendaciones para el uso de

rollos térmicos resguardo de pagarés

Versión digital

Para cumplir con las disposiciones de las autoridades en temas de legibilidad en pagarés y, con el fin de proteger a tu comercio en caso de una disputa, es necesario que incorpores estas recomendaciones en tu operación diaria.

CONTENIDO Y ESTADO CORRECTO DE LOS PAGARÉS

Los siguientes datos son indispensables y deben de presentarse de manera legible en el pagaré ante cualquier aclaración:

The diagram shows a thermal receipt from Fiserv with the following fields and labels:

- Nombre del comercio:** VENTA
- Número de afiliación:** NOMBRE DEL COMERCIO, DIRECCION DEL COMERCI, 00000000000000000000000000000000, 00000000
- Número de tarjeta:** NUMERO DE TARJETA
- Código de autorización:** AUT: 000000, OPER. 0000, NUM. SEC. : 00000000000000000000000000000000, SEC #. 0000
- Fecha de venta:** FECHA: 00/00/00, HORA: 00:00:00
- Importe:** TOTAL MXN \$1,000.00
- Firma o leyenda de firma electrónica:** FIRMA, NOMBRE DEL CLIENTE, ME OBLIGO EN LOS TERMINOS AL REVERSO DE ESTE PAGARE, 000XXXXXX 00.00.00

Si alguno de los datos anteriores no es claro en el pagaré o es cubierto por la firma del tarjetahabiente, te recomendamos reimprimirlo. La terminal sólo permite hacer reimpressiones antes de realizar el cierre de lote. En tu Guía de Consulta Rápida para usar tu terminal, encontrarás los pasos para hacer esta operación.

INDICACIONES PARA EL RESGUARDO Y MANEJO DE ROLLOS TÉRMICOS Y PAGARÉS

1. Mantén los rollos en su bolsa y sin exponerlos a la luz del sol.
2. Desecha una vuelta del rollo antes de usarlo.
3. Resguarda los pagarés y rollos térmicos en lugares secos para que no se dañen por condiciones severas de clima, como calor o humedad, ni químicos o solventes.
4. Evita la excesiva manipulación de los pagarés con tus dedos.
5. No perfores, taches o alteres los datos del pagaré, ya que esto lo invalida para cualquier trámite o aclaración.
6. Te recomendamos fotocopiar diariamente todos tus pagares, o bien hacer respaldos digitales con las siguientes características:
 - La imagen debe ser en blanco y negro
 - El formato recomendado es PDF o JPG
 - El archivo no deberá exceder 1MB

Sigue especialmente esta recomendación, si tu comercio se encuentra en un lugar húmedo o con temperaturas mayores a 40°:

1. Utiliza solamente rollos de First Data en tu terminal, otros pueden afectar la impresión del pagaré. ¡Anticipa tu solicitud de rollos contactando a **First Data**!
2. Guarda tus pagarés al menos un año. Las transacciones realizadas por medios electrónicos están sujetas a cualquier tipo de controversia presentada por parte de los bancos emisores y/o tarjetahabientes durante este periodo y podrían solicitarte estos comprobantes.

Notas:

1. Es tu responsabilidad el resguardo de tus pagarés.
2. No contar con un pagaré que cumpla con las condiciones de legibilidad óptimas puede originar que la aclaración en disputa no sea favorable para tu negocio.
3. Es importante reportar a **First Data** cualquier irregularidad con la impresión de los pagarés que se realicen a través de tu terminal punto de venta.
4. Es importante mantener tus datos de contacto actualizados, en especial tu teléfono (fijo y celular) y correo electrónico. Infórmanos cualquier cambio, comunicándote a **First Data**.



Si requieres asistencia o si tienes alguna duda, comunícate las 24 horas, los 365 días del año a First Data al teléfono 55 1102 0660 en la Ciudad de México o desde cualquier lugar del país, o bien escríbenos a: servicioacomercios@firstdata.com

fiserv.

firstdata.com.mx